

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-246
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIRIAM CELESTE RAMIREZ Y RAMIREZ
Plazo de contratación:	Del:01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en la elaboración de la programación y evaluación técnica para la entrega herramientas e insumos del Bono Campesino en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.	100 %	FINALIZADO

2) Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la verificación, análisis y conformación de los expedientes de solicitudes; así como bases de datos de los posibles beneficiarios de las diferentes comunidades, de los municipios del departamento de Jalapa para la implementación y entrega del Bono Campesino.	100 %	FINALIZADO
3) Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en el cumplimiento de la programación para la recepción y traslado de herramientas e insumo agrícolas para la entrega del Bono Campesino en los municipios del departamento de Jalapa.	100 %	FINALIZADO
4) Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en entrega de herramientas e insumos agrícolas a beneficiarios del Bono Campesino de las comunidades de los municipios del departamento de Jalapa, dichas actividades son parte de los proyectos que implementa el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
MIRIAM CELESTE RAMIREZ Y RAMIREZ
DPI: 1957996742101
Celular: 41408054

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

